

# Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER

Nit Emisor: 61715476

LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER

4 CALLE 1-48 BARRIO CHIVENCORRAL, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0875BC49-9491-4C6A-8EDE-13DBDB30B3E2

Serie: 0875BC49 Número de DTE: 2492550250

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:47:30

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:47:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-99, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0875BC49, numero de DTE: 2492550250 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por KARLA VERÓNICA MACZ WINTER ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes abril del año 2025, según Contrato Administrativo 2025-205-1-2-99 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025, conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

KARLA VERÓNICA MACZ WINTER  
1591 18646 1601



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743523561155**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 10:06 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:47:30
<b>Emisor:</b>	61715476
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0875BC49-9491-4C6A-8EDE-13DBDB30B3E2
<b>Serie:</b>	0875BC49
<b>Número del DTE:</b>	2492550250
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:47:3106:000875BC4994914C6A8EDE13DBDB30B3E2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:05:58
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 10:06:07



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61715476
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

11No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-99
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE ABRIL DE 2025	Al: 30 DE ABRIL DE 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica generada en el proceso de pre-inversión.		0%	No se realizó la actividad de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica, debido a que no habido proyectos de pre- inversión asignada.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.		0%	En el presente termino no se realizaron otras actividades.

<p><b>3. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento y consolidación de informes de la validación de información obtenida del RENAP; y trasladarla al personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Productiva correspondiente.</b></p>		<p>0%</p>	<p>En el presente termino no se realizaron otras actividades.</p>
<p><b>4. Colaborar en las actividades de seguimiento y consolidación de los informes mensuales generados por los delegados departamentales sobre la obtención de logros en los proyectos de riego a cargo de DIPRODU.</b></p>	<p>➤ Apoyé en recopilación de la planificación semanal e informe mensual de los Profesionales y Técnico que forman parte de cada delegación departamental mediante plataforma Drive, que se ha creado en el Departamento de Riego con la finalidad de estar actualizado, en relación a las actividades que se llevan a cabo; así también documentar y escanear informes, archivar, medios de verificación en Planificación e informe de delegados Departamentales.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en trasladar al departamento de Riego la información recibida de actualización de listado de 30 posibles proyectos para inicio de estudio por parte de los Profesionales y Técnicos que forman parte de cada departamento.	100%	Finalizado.
	➤ Apoyé en la conformación de los 79 proyectos, correspondiente a la primera fase de entrega; para compras directas del grupo 200 (Dotación de Insumos), ordenar, escanear y archivar; correspondiente al ejercicio fiscal 2024.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el ordenamiento, impresión y clasificación de DPI de los beneficiarios de los proyectos correspondiente a la segunda fase de entrega; para compras directas, licitaciones del grupo 200 (Dotación de Insumos.) Del presente ejercicio fiscal.	100%	Finalizado

	➤ Apoyé, en el seguimiento de ordenamiento, clasificación e impresión de las 125 solicitudes de los proyectos, para compras directas y licitaciones del grupo 200 (Dotación de Insumos). Del presente ejercicio fiscal.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**KARLA VERÓNICA MACZ WINTER**  
DPI: 1591 18646 1601  
Celular: 5514 1738

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA







COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **MACZ WINTER KARLA VERONICA**, Colegiado **26894**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

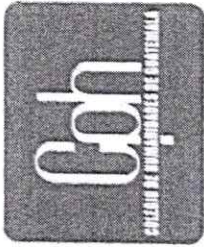
Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 16 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716  
Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)  
[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 778503**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **26894**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **MACZ WINTER KARLA VERONICA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **28/02/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**06/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firma y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Colegiado.

*Macz Winter Karla Verónica*



*Macz Winter Karla Verónica*

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva